

Školní řád základní školy

Verze 1.0.1 z ledna 2025

Obecná ustanovení.....	2
Pravidla vzájemných vztahů; práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy.....	2
Každý žák školy má právo:.....	2
Každý žák školy má povinnost:.....	3
Zákonní zástupci žáků mají právo:.....	4
Zákonní zástupci žáků mají povinnost:.....	4
Docházka žáků do školy a její omlouvání.....	4
Provoz a vnitřní režim školy.....	5
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	5
Ochrana žáků před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	6
Pravidla pro zacházení s majetkem školy.....	7
Pravidla pro hodnocení žáků.....	7
Sebehodnocení žáků.....	8
Klasifikační stupnice.....	8
Celkové hodnocení na vysvědčení.....	9
Kritéria pro převedení slovního hodnocení na jednotlivé stupně klasifikace chování.....	9
Uvolnění z tělesné výchovy nebo jiného vyučovacího předmětu ze zdravotních důvodů.....	10
Opravné zkoušky a přezkoušení.....	10
Výchovná opatření.....	10
Kritéria pro udělování výchovných opatření.....	11
Individuální vzdělávání.....	12
Příprava na zkoušku.....	12
Organizace zkoušek.....	12
Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků.....	13
Vzdělávání distančním způsobem.....	14
Přípravná třída.....	14
Závěrečná ustanovení.....	15

Obecná ustanovení

Školní řád vychází z celkových hodnot a charakteru školy, respektuje osobnost každého dítěte i dospělého, usiluje o součinnost a rovnost práv a závazků.

Všem účastníkům vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).

Pro účely tohoto školního řádu je za žáka považováno i dítě v přípravné třídě základní školy.

Pravidla vzájemných vztahů; práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Všichni pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují a snaží se o vstřícnou atmosféru školy.

Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby pohybující se ve škole dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou nepřijatelné a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

Všichni, kdo v budově pobývají, se při vstupu do budovy přezouvají/zouvají.

Každý žák školy má právo:

být ve škole sám sebou a mít možnost projevovat sebe včetně svých emocí

na uspokojení lidských potřeb včetně práva na odpočinek a na důvěru

na respektující jednání, bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na úctu a respektování individuality a soukromí

na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství

na výběr činností na základě vlastní volby dle dohodnutých pravidel

na podporu a přístup k učení, který u každého žáka podporuje jeho autonomii, samostatnost a svébytnost

být vyslyšen a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor

zapojit se a angažovat se do tvorby a sestavování vnitřních pravidel chování a jednání, která jsou pak pro všechny závazná

aktivně se zúčastňovat vyučování a všech činností školy podle společně dohodnutých pravidel a podmínek; navrhnout a samostatně nebo s pomocí učitele je i organizovat

navrhovat a přinášet materiály k realizaci školního programu

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, které se dotknou jeho osoby

na podporu učitelů i jiných pracovníků školy, pokud o to požádá

na sebeřízení a na sebehodnocení své práce

dělat chyby a dostávat prostor na jejich překonávání

na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

žáci mají právo svolat sněm pro projednání návrhů nebo situací, které potřebují řešit, zakládat a svolávat vlastní týmy a výbory apod.

nechávat si některé věci, potřebné k výuce, v určených prostorách školy

Každý žák školy má povinnost:

respektovat odlišnosti jiných lidí a vyvarovat se projevů netolerance

dodržovat pravidla respektujícího soužití s ostatními lidmi

dodržovat pravidla přijatá školním sněmem

dodržovat školní řád

plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a pravidly přijatými školním sněmem

řádně a včas chodit do školy

netrpět bezpráví a ničení majetku

nenosit, nadržet, nedistribuovat a nezneužívat návykové látky

chovat se ohleduplně, nenosit do školy takové předměty, kterými by mohl sobě nebo spolužákům způsobit úraz nebo škodu na věcech

řádně omluvit svou neúčast na výuce

zajistit si své cenné věci (telefony a další přístroje, větší obnosy peněz apod.) tak, aby nedošlo k jejich ohrožení, za případnou ztrátu či poškození škola nezodpovídá; pokud je třeba mít cenné věci ve škole či na akci školy, lze požádat o jejich uložení jakéhokoli pracovníka školy

udržovat čistotu a věci vracet po ukončení činnosti na své místo

nahradit škodu, pokud ji způsobí

Zákonní zástupci žáků mají právo:

vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a dostat odpovědi na všechny své otázky s tím, že jejich vyjádření bude věnována náležitá pozornost

na konzultace s jakýmkoli zaměstnancem školy, a to po předchozí domluvě, v čase mimo výuku

vyjádřit svůj názor, týkající se provozu školy a dostat odpovědi na všechny své otázky, které s ním souvisejí

na komunikaci se školou formou e-mailu, telefonu nebo rychlých zpráv

na poradenskou pomoc školy – základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy; k řešení problémů spadajících do specifické oblasti pomoci má zákonný zástupce právo na poskytnutí kontaktu na doporučené specializované poradenské pracoviště

volit a být voleni do školské rady

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy včetně pravidel přijatých školním sněmem

zajistit řádnou a pravidelnou docházku svých dětí do školy a v případě jejich nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti. Zákonný zástupce oznámí důvod nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději třetí den žákovy nepřítomnosti pomocí omluvenky na mail omluvenky@skolasen.cz, osobně, telefonicky, přes WhatsApp nebo jinou formou dohodnutou s vyučujícím

průběžně spolupracovat se všemi vyučujícími a dalšími pracovníky školy dle potřeby a na výzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dětí

písemně informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví

oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, včetně údaje o případném znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení

Docházka žáků do školy a její omlouvání

Evidenci docházky žáků do vyučování vede pověřený učitel, příslušní vyučující jsou povinni zapsat do třídní knihy pozdní příchody žáků a případně jakoukoli další nepřítomnost žáka v daném dnu včetně vymezení hodin, po které chyběl.

V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce nezletilého žáka pověřeného učitele o uvolnění z vyučování.

Takové uvolnění maximálně na deset dní povoluje pověřený učitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Žádost o dlouhodobé uvolnění z výuky (nad 10 dní) podává zákonný zástupce žáka řediteli školy e-mailem. Pověřený učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o vyřízení žádosti e-mailem, telefonem nebo osobně.

Jestliže dojde k opakovanému nebo řádně neomluvenému zanedbání školní docházky, delšímu než 10 vyučovacích hodin, projedná tuto skutečnost se zákonným zástupcem žáka ředitel školy. Nedojde-li k nápravě, oznámí škola po překročení neomluvené absence delší než 25 vyučovacích hodin, v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

Provoz a vnitřní režim školy

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně – výdejně.

Prostory školy se otevírají v 8.30, začátek vyučování je obvykle v 9.00.

V době školního vyučování může být vchod do školy uzavřen. Pro vstup je nutno zazvonit u vstupu.

Vyučování probíhá dle rozvrhu či rozhodnutí školy a jejích pracovníků, konec vyučování je podle rozvrhu, nejpozději v 15:15. Žáci mají v průběhu vyučování dostatečný prostor pro relaxaci a odpočinek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám, a to vzhledem k možnosti volného pohybu. Počet hodin v jednom sledu se řídí ŠVP a rozvrhem. Po první vyučovací hodině následuje přestávka v délce 5 minut. Další přestávky trvají vzhledem k obtížnému dopravnímu spojení dojíždějících žáků, což je většina, a vzhledem k možnosti relaxace i mimo přestávku nejméně 5 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá z výše zmíněných důvodů nejméně 30 minut.

Po příchodu do školy se žáci přezují/sezují v přezouárně a oděv uloží na vyhrazené místo v šatně.

Ve všech prostorách školy se žáci chovají v souladu s pravidly školy a řídí se řádem a pravidly jednotlivých místností.

Cizí osoby jsou vpuštěny do budovy školy pouze po identifikaci a sdělení důvodu návštěvy.

Prostory školy se zavírají v 16.00 nebo po ukončení plánované akce.

Poslední odcházející pracovník školy provede kontrolu prostor.

Provoz a vnitřní režim školy je dále upraven provozním řádem školy, který je přílohou školního.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Ve škole a na školních akcích se všichni chovají tak, aby předcházeli ohrožení zdraví svého či druhých.

Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat kteréhokoli učitele o nevolnosti, úrazu, fyzickém napadení nebo jiné formě útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jimž byli přítomni.

V případě úrazu žáka ve škole je povinen pedagog provést ošetření, provést záznam o úrazu a informovat rodiče.

Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení o problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, požívat či distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor vstupovat.

Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat bez dozoru pedagoga s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

Ve škole není povoleno používání ani přechovávání jakýchkoli chemikálií, hořlavin, těkavých a jedovatých látek, kromě prostorů k tomu určených.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných školních akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.

O celodenních akcích mimo areál školy jsou zákonní zástupci žáků písemně informováni nejpozději den před akcí.

Dohled a bezpečnost žáků na akci mimo areál školy je zajištěn vždy alespoň jedním zaměstnancem školy na maximálně 25 žáků.

Ve všech prostorách školy se zakazuje volné pobíhání psů.

Ochrana žáků před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni předcházet a zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoli učitele či vedení školy.

Ve škole je zakázáno propagovat jakékoli politické strany a hnutí, zejména ty, jejichž program směřuje k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o pomoc při řešení takových problémů kteréhokoli člena komunity.

Žák, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich uplatňování.

Je zakázáno do školy přinášet předměty nebo aplikace, které by mohly ohrozit fyzické nebo duševní zdraví.

Pravidla pro zacházení s majetkem školy

Žáci a zaměstnanci školy mají právo používat podle dohodnutých pravidel zařízení školy (pomůcky, učebnice, nástroje, stolní hry...) vždy tak, aby nedošlo k jejich poškození.

Žáci i zaměstnanci školy jsou povinni šetrně zacházet s knihami, školními potřebami, informačními technologiemi nebo nástroji, které jim škola svěřila v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit zaměstnanci školy. Zapůjčené učebnice a školní potřeby jsou povinni v pořádku vrátit podle dohody uzavřené při jejich předání (například nejpozději den před vydáním závěrečného vysvědčení pro daný školní rok).

Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.

Žák i zaměstnanec školy odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce nebo zaměstnanec školy škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem nebo zaměstnanec školy zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Pravidla pro hodnocení žáků

Sumativní hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno buď klasifikačním stupněm 1–5, nebo slovním hodnocením, a to podle toho, v jaké třídě je žák řazen. Ředitel zařadí žáka do třídy na základě požadavku zákonného zástupce.

Paralelní třídy S hodnotí slovně. Paralelní třídy E, N hodnotí klasifikačním stupněm.

Vždy k 1. září nebo po dohodě s ředitelem školy je možné přeřazení žáka do jiné paralelní třídy kvůli změně způsobu hodnocení na vysvědčení.

Hodnocení žáků vychází z cíle podpořit u žáků v procesu učení autonomii a vnitřní motivaci, která je v systému školy Sen podmínkou efektivního učení a východiskem pro dosahování cílů vzdělávání. Proces hodnocení integrálně vychází z bezpečného prostředí ve škole a zároveň je podporuje. Z těchto důvodů je hodnocení žáků založeno i na sebehodnocení.

Cílem hodnocení je podat žákovi zpětnou vazbu k jeho učení a podpořit jeho pozitivní obraz o sobě, nikoli jeho porovnávání s ostatními. Při poskytování zpětné vazby se zaměřujeme jednak na

oblast vztahů, cílů vzdělávání a klíčových kompetencí, ale i hodnot, ze kterých vycházejí, i na další výsledky učení a jeho proces.

Žák dostává zpětnou vazbu podle svých individuálních potřeb v průběhu celé edukace. Na hodnocení se nepodílí pouze učitel, podporujeme žáky v tom, aby byli schopni především hodnotit sami sebe, a za významnou považujeme také vzájemnou zpětnou vazbu ze strany spolužáků.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích učební činnosti žáka informováni dvěma základními formami: tripartitami a vysvědčením. Tripartita představuje setkání učitel–žák–zákonný zástupce a obsahuje reflexi dílčích hodnocení.

Podklady pro každé pololetní hodnocení shromažďuje učitel v průběhu celého školního roku a vede si jejich evidenci: záznamy učitelů o průběžné práci žáka včetně skupinových aktivit, záznamy ze sebehodnocení žáka nebo portfolio školní práce žáka. Tento způsob hodnocení významně spoluvytváří bezpečné prostředí ve škole a podporuje vnitřní motivaci žáků.

Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje se jím sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu se dítě může naučit chápat jako přirozenou věc v procesu učení, jako důležitý prostředek učení.

Učitel dává žákovi dostatečný prostor pro jeho vlastní hodnocení výkonů. Vede ho tak, aby se žák naučil zhodnotit svůj úspěch či neúspěch.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat, co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku dítěte. Po celou dobu má dítě podporu učitele.

Sebehodnocení má ústní i písemnou formu.

Sebehodnocení může mít podobu hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce.

Klasifikační stupnice

Klasifikační stupnice se užije ve třídách, které hodnotí klasifikací. Dále slouží k převodu slovního hodnocení na klasifikaci.

Stupeň 1 – výborný

Dané činnosti dávají žákovi velký smysl a je v nich velmi aktivní a samostatný, při jejich zvládnutí využívá sebeřízení. Plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Osvojené činnosti aplikuje tvořivě i bez dopomoci ostatních. Je v dané oblasti kompetentní do té míry, že ji může i předávat jiným žákům. V tabulce Podklad pro slovní hodnocení odpovídá kategorii C, viz příloha.

Stupeň 2 – chvalitebný

Dané činnosti dávají žákovi smysl a je v nich aktivní a převážně samostatný, při jejich zvládnutí využívá sebeřízení, umí specifikovat pomoc, kterou potřebuje. Využívá své osobní předpoklady,

kteřé úspěšně rozvíjí. Jeho projev má jen drobné nedostatky. V tabulce Podklad pro slovní hodnocení odpovídá kategorii B, viz příloha.

Stupeň 3 – dobrý

Dané činnosti dávají žákovi menší smysl a je v nich méně aktivní, tvořivý a samostatný. Nevyužívá plně své schopnosti a lze určit oblasti, které mu chybí pro její úplné zvládnutí. Těchto oblastí si je vědom. V tabulce Podklad pro slovní hodnocení odpovídá kategorii B, viz příloha.

Stupeň 4 – dostatečný

Dané činnosti zatím žákovi dávají jen velmi malý smysl a je v nich málo aktivní, při jejich realizaci neprojevuje zájem. Rozvoj jeho kompetencí v dané oblasti je zatím neuspokojivý. V tabulce Podklad pro slovní hodnocení odpovídá kategorii A viz příloha.

Stupeň 5 – nedostatečný

Dané činnosti nedávají žákovi žádný smysl a je v nich zcela pasivní. Rozvoj jeho schopností v dané oblasti je neuspokojivý. V tabulce Podklad pro slovní hodnocení odpovídá kategorii A, viz příloha.

Celkové hodnocení na vysvědčení

Při hodnocení na vysvědčení klasifikací se průměr počítá ze známek na vysvědčení. Při slovním hodnocení na vysvědčení se průměr počítá na základě vnitřního převodu slovního hodnocení na známky.

Prospěl s vyznamenáním – žák je klasifikován ve všech předmětech nejhůře stupněm 2, aritmetický průměr ze všech předmětů je do 1,5 (včetně).

Prospěl – žák není klasifikován z žádného předmětu stupněm 5 a zároveň aritmetický průměr jeho známek na vysvědčení je vyšší než 1,5.

Neprospěl – žák je klasifikován alespoň z jednoho předmětu klasifikačním stupněm 5.

Nehodnocen – žáka není možné hodnotit z některého z předmětů na konci prvního pololetí.

Kritéria pro převedení slovního hodnocení na jednotlivé stupně klasifikace chování

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodrhuje pravidla soužití a ustanovení školního řádu. Chová se respektujícím způsobem k sobě i k ostatním. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu nebo pravidlům školy.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům školy. Případně se úmyslně dopustí závažnějšího přestupku, ale má snahu své chyby napravit.

Stupeň 3 – méně uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole.

Uvolnění z tělesné výchovy nebo jiného vyučovacího předmětu ze zdravotních důvodů

Žák může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce ze zdravotních důvodů uvolněn z tělesné výchovy nebo jiné oblasti vyučování.

Žádost o uvolnění z tělesné výchovy na celý školní rok je třeba podat v průběhu měsíce září nebo neprodleně po vzniku takového rozhodnutí lékaře. Žádost včetně lékařské zprávy podává zákonný zástupce prostřednictvím e-mailu. O vyřízení žádosti vyrozumí škola zákonného zástupce.

V případě, že žák ze zdravotních důvodů nesmí při realizaci tělesné výchovy nebo jiného obsahu vykonávat pouze některé činnosti, podává zákonný zástupce žáka žádost o částečné uvolnění. K žádosti doloží vyjádření lékaře s uvedením rozsahu a doby omezení.

Opravné zkoušky a přezkoušení

Komisionální a opravné zkoušky se řídí § 19, 20, 22 a 23 vyhlášky 48/2005 Sb., v platném znění.

Přezkoumání výsledků vzdělávání se řídí § 52 školského zákona v platném znění.

Výchovná opatření

Funkci výchovných opatření má ve škole nastavení preventivní kultury školy v této oblasti založené na koncepci svobodné demokratické školy, která vychází ze vzájemného respektu a z převzetí odpovědnosti za své chování na základě důvěry a vnitřní motivace. Tuto oblast ve škole podporujeme formou ocenění pozitivních projevů chování, ke kterému dochází buďto bezprostředně nebo na shromáždění školy. Součástí výchovných opatření jsou i pochvaly a opatření k posílení kázně.

Pokud potřebuje některý žák nebo dospělý pomoc při dodržování dohodnutých pravidel nebo školního řádu, je to v odpovědnosti institucí školy v následujícím pořadí (podle závažnosti a důležitosti problému):

- neformální mediace s přizvaným spolužákem nebo dospělým (ke konzultaci může být zván externí školní psycholog),
- formální mediace v rámci VOP – výboru na ochranu práv,
- řešení problému na školním sněmu,
- rozhodnutí ředitele školy,

Pokud nelze daný problém vyřešit pomocí těchto opatření a nelze zjednat nápravu v rámci komunity školy, příslušný učitel nebo ředitel školy musí věc řešit se zákonnými zástupci žáka. V těchto případech je možné udělovat i formální napomenutí a důtky, které se zaznamenávají do dokumentace školy.

Kritéria pro udělování výchovných opatření

Tato kritéria mohou být změněna na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy po projednání v pedagogické radě. Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení školního řádu, nemusí být dodržena postupná škála kázeňských opatření.

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel za výborné výsledky v práci žáka

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy za výtečné výsledky v práci žáka (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, ...).

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za přestupky a opomenutí (např. za nevhodné a neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, za počáteční projevy šikanování, ...)

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované přestupky a opomenutí (např. za opakované nevhodné a neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy, za opakované počáteční projevy šikanování, ...)

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy za závažné porušení pravidel školy nebo ustanovení školního řádu (např. za chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví, bylo závažným projevem šikany, za vědomé a záměrné ničení majetku školy, 10 a více neomluvených hodin, ...)

Individuální vzdělávání

Při vzdělávání žáka dle § 41 školského zákona („domškoláka“) se přiměřeně použijí ostatní ustanovení tohoto školního řádu, umožňuje-li to povaha individuálního vzdělávání.

Škola zasílá důležité informace a pokyny zákonným zástupcům individuálně vzdělávaných žáků e-mailem, který zákonný zástupce škole poskytne.

Zákonní zástupci individuálně vzdělávaných žáků mohou školu kontaktovat e-mailem, telefonicky nebo přes WhatsApp skupinu.

Zákonní zástupci si se školou mohou kdykoli vyžádat osobní nebo online schůzku, aby konzultovali otázky týkající se výchovy, vzdělávání nebo poradenských služeb.

Příprava na zkoušku

Zákonný zástupce nejpozději 3 dny před zkouškou nahraje podklady ke zkoušce do online portfolia a zapíše zvolené výstupy i míru jejich splnění do tabulky výstupů.

Online portfolio je internetové úložiště, ke kterému zákonný zástupce obdrží přístupy a pokyny k používání. Do online portfolia se nahrávají odkazy, fotky, videa, texty a jiný obsah, z něž je patrné, jakým způsobem se žák za dané pololetí věnoval plnění zvolených očekávaných výstupů.

Tabulka výstupů je součástí online portfolia a obsahuje výstupy ze ŠVP po předmětech a buňky pro záznamy míry plnění výstupů. Podrobné pokyny k práci s tabulkou výstupů obdrží zákonný zástupce e-mailem spolu s přístupy k tabulce.

Vzdělavatel za každé pololetí zvolí výstupy, kterým se žák bude věnovat, a zaznačí je do tabulky spolu s mírou jejich splnění. Vzdělavatel je povinen si rozvrhnout volbu výstupů tak, aby nejpozději do konce 5. a 9. ročníku aspoň jednou pokryl každý očekávaný výstup.

Organizace zkoušek

Škola na začátku školního roku stanoví termíny zkoušek za jednotlivá pololetí. Nabídku termínů zasílá s dostatečným předstihem e-mailem zákonným zástupcům. Ti si po dohodě s žákem zvolí z nabízených termínů za každé pololetí jeden, na který žáka zapíší. Zákonní zástupci jsou povinni se zapsat na termín zkoušky způsobem, který je popsán v zaslaném e-mailu, čímž se stanoví řádný termín zkoušky.

Nemůže-li se individuálně vzdělávaný žák zúčastnit školou nabízených termínů zkoušky ze zvlášť závažných důvodů nebo nezúčastní-li se tento žák zvoleného termínu zkoušky, škola žákovi stanoví náhradní termín zkoušky a oznámí ho zákonnému zástupci e-mailem.

Zkoušky se účastní učitel, zapisovatel, žák a jím určené osoby, které smí do průběhu zasahovat pouze se souhlasem učitele.

Zkouška probíhá rozhovorem nad portfoliem, jehož obsah i formu si v souladu s ŠVP a po dohodě se vzdělavatelem volí sám žák.

Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

Podklady pro hodnocení individuálně vzdělávaných žáků jsou:

- protokol o přezkoušení, který obsahuje údaje o termínu a účastnících zkoušky a o jejím průběhu,
- žákovo portfolio, jehož formu i obsah si sám volí a které prezentuje během zkoušky.
- tabulka volby a plnění očekávaných výstupů,
- podklady vložené vzdělavatelem do online portfolia,
- žákův návrh hodnocení jako forma sebehodnocení.

Hodnotí se míra dosažení výstupů, které vzdělavatel zvolil pro dané pololetí v tabulce volby a plnění očekávaných výstupů.

Individuálně vzdělávaný žák je hodnocen pouze sumativně, a to klasifikací na vysvědčení za každé pololetí.

Vysvědčení nebo výpis z vysvědčení individuálně vzdělávanému žákovi škola vystaví nejpozději do 10 dnů od zkoušky. Vysvědčení je poté připraveno k vyzvednutí ve škole. Na vyžádání zákonného zástupce škola vysvědčení zašle na jím určenou adresu na dobírku.

Vzdělávání distančním způsobem

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování tohoto vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka. Žáci se během vzdělávají především asynchronně s tím, že mohou využít nabídky synchronních vzdělávacích činností.

Při nařízeném vzdělávání distančním způsobem škola nabízí vzdělávací činnosti a žák si podle svých zájmů a dovedností volí činnosti, kterých se zúčastní. Činnosti svým obsahem vedou k naplňování očekávaných výstupů. Konkrétní podobu nabídky vzdělávacích činností a využití prostředků distanční komunikace oznámí ředitel školy nejpozději den před zahájením tohoto vzdělávání zákonným zástupcům e-mailem nebo po telefonu.

Žák je povinen se jednou během každého týdne, kdy je nařízeno vzdělávání distančním způsobem, zúčastnit distanční konzultace s učitelem. Náplní konzultace je sebereflexe osobních a vzdělávacích pokroků za období od předcházející konzultace, plánování dalších činností v asynchronní části distančního vzdělávání, zpětná vazba a udržování sociálního kontaktu.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody neúčasti žáka na konzultaci do tří dnů. Opakovanou – byť omluvenou – neúčast žáka učitel konzultuje se školním poradenským pracovištěm za účelem prevence školního neúspěchu.

Zapojování se žáka do nabízených vzdělávacích činností a jeho práce v asynchronní části, která je pravidelně vyhodnocována na konzultacích, je součástí podkladů k hodnocení na vysvědčení. Učitelé poskytují během konzultací a vzdělávacích činností okamžitou zpětnou vazbu a vedou žáky k využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Přípravná třída

Na přípravnou třídu se přiměřeně použijí ostatní ustanovení školního řádu základní školy, zvláště ohledně práv, povinností a docházky včetně omlouvání.

Ředitel školy může vyřadit dítě z přípravné třídy v případech uvedených v § 7 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Časový rozsah vzdělávání je určen počtem vyučovacích hodin stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání pro první ročník.

Učitel přípravné třídy vypracuje na konci druhého pololetí školního roku hodnoticí zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte v daném školním roce.

Hodnoticí zprávu předá škola na konci druhého pololetí školního roku zákonnému zástupci dítěte a škole, ve které bude dítě plnit povinnou školní docházku.

Při sestavování hodnoticí zprávy se postupuje obdobně jako při slovním hodnocení žáka dle tohoto školního řádu.

Závěrečná ustanovení

Zákonní zástupci všech žáků jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni e-mailem. Školní řád je ve škole vyvěšen ve vstupní chodbě. Pracovníci jsou seznámeni se školním řádem do 30 dnů od jeho vydání nebo do 30 dnů.

Žáci jsou se školním řádem seznámeni do 30 dnů od přijetí do školy a seznámení je zaznamenáno v třídní knize.

Platnost od: 22. ledna 2025

Účinnost od: 1. února 2025

Mgr. Jarmila Burešová

ředitelka Základní školy Sen s.r.o.